



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi ogłasza nabór na stanowisko Opiekuna Klubu „Senior+”

Miejsce zatrudnienia: Klub Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,

Wymiar zatrudnienia: umowa o pracę na okres: 02.01.2019 – 31.12.2019; (4 godz/dziennie 3 dni w tygodniu wtorek, środa, czwartek od godziny 14 do godziny 18).

### **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

1. Wykształcenie minimum średnie
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego, Unii Europejskiej, państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Opiekun klubu „Senior+”
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczem, działalności instytucji państwowych oraz samorządowych
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii
7. Znajomość obsługi komputera ( microsoft Office, środowisko Windows)

### **2. Dodatkowe:**

- umiejętności manualne i plastyczne,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
- umiejętność planowania i realizacji zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,
- umiejętność słuchania,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- uprzejmość i zyczliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami, cierpliwość, empatia,
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- zaangażowanie i dyspozycyjność

### **3. Zakres obowiązków:**

- 1 przygotowanie planu pracy;
- 2 bieżące prowadzenie Dziennika zajęć w oparciu o przygotowany plan pracy;
- 3 organizacja stanowiska pracy (czystość, bezpieczeństwo);
- 4 prowadzenie zajęć plastycznych, kulinarnych,
- 5 pomoc w organizowaniu wyjazdów/wyjazdów;
- 6 ścisła współpraca z pracownikami GOPS Słupia



- 7 pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych i innych,
- 8 okazywanie życzliwego stosunku do Uczestników Projektu, przełożonych i współpracowników,
- 9 przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 10 przestrzeganie Regulaminu pracy obowiązującego w GOPS Słupia
- 11 przestrzeganie czasu pracy ustalonego w GOPS Słupia

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach),
3. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy),
4. kwestionariusz osobowy
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku terapeuta zajęciowy/
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13 ust. 2a ustawy o pracownikach samorządowych –kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO TERAPEUTA ZAJĘCIOWY” na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupia w terminie do dnia

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000 t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych( Dz.U. 2018.1260 t.j. ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Otrzymałych ofert nie zwracamy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać od Kierownika GOPS pod nr telefonu 413816034 w. 51

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
  
Teresa Wajdzik