

REGULAMIN KONKURSU

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Oferta

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty według wytycznych ujętych w „Ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Sekretarza Gminy Słupia” (dalej Ogłoszenie).
2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy składać według zasad wskazanych w Ogłoszeniu z dopiskiem – „Konkurs na stanowisko Sekretarza Gminy Słupia”.
3. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ 2

Komisja Konkursowa

§ 2. Organizacja i zadania

1. Komisja konkursowa składa się z trzech członków powołanych na mocy Zarządzenia nr 15/2020 z dnia 11 lutego 2020 r. do przeprowadzenia naboru.
2. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w obecności wszystkich jej członków.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ją reprezentuje na zewnątrz i wyznacza terminy posiedzeń.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:
 - 4.1 Weryfikacja dokumentacji
 - 4.2 Przeprowadzenie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej
 - 4.3 Ocena kandydatów
 - 4.4 Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Słupia
 - 4.5 Rekomendacja kandydata na konkursowe stanowisko
 - 4.6 Inne zadania niezbędne ujawnione w toku prac do prawidłowego przeprowadzenia konkursu
5. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Obsługę kancelaryjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy Słupia.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzają się protokoły.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wiadomości niepodlegającej ujawnieniu, powziętych w związku z udziałem w konkursie.

ROZDZIAŁ 3

Zasady przeprowadzenia konkursu

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja w następujących etapach:
I etap: weryfikacja złożonych dokumentów po kątem formalnym
II etap: przeprowadzenie testu wiedzy
III etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
IV etap: ocena kandydatów
V etap: wybór kandydata
VI etap: przedstawienie rekomendacji Wójtowi Gminy Słupia, ogłoszenie wyników, wraz z ich publikacją.
2. Na posiedzenie Komisji Konkursowej w II etapie wezwani będą kandydaci, którzy w terminie i prawidłowo złożyli oferty spełniające wymogi formalne.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie przeprowadzenia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Brak stawiennictwa kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację i nie tamuje dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Do następnego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy z testu wiedzy osiągnęli przynajmniej 70%.
6. W III etapie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Każdy kandydat może osiągnąć maksymalnie 18 punktów. Każdy członek Komisji punktuje w skali od 0 do 6. Wynik otrzymuje się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.
7. W IV i V etapie następuje dokonanie oceny i wyboru kandydata na podstawie oceny punktowej z rozmowy kwalifikacyjnej. Wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość punktów. Jednakże do rekomendacji zostanie zgłoszony kandydat, który otrzyma nie mniej niż 13 punktów. W przypadku uzyskania przez najlepszych kandydatów równej liczby punktów, Komisja dokona głosowania jawnego – wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość głosów.
8. Posiedzenie Komisji zamyka Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
9. Z czynności Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół i go podpisuje.
10. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej dokonuje rekomendacji Wójtowi Gminy Słupia i ogłasza wyniki konkursu.
11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Słupia oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 4. Spory

Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciu Wójta Gminy Słupia.

WÓJT
mgr Tomasz Koper