

UCHWAŁA NR XVIII/99/2020  
RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.506) oraz art. 17 ust.2 pkt 2 i art. 43 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1507), Rada Gminy Słupia uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2.** 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie na wniosek osoby lub rodziny przyznaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

**§ 3.** Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez wnioskodawcę:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym,
- 3) zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy:
  - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
  - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
  - c) o nieuchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu,
- 4) oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków publicznych,
- 5) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

**§ 4.** Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku oraz sposób jego rozliczenia (wykorzystania) i warunki zwrotu. Decyzję wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

**§ 5.** Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w kwocie pięciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**§ 6.** Osoba lub rodzina, której udzielono pomocy w formie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zobowiązana jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku fakturami VAT lub rachunkami przedłożonymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupi w terminie określonym w decyzji.

**§ 7.** Zasiłek jest świadczeniem jednorazowym, a osoba lub rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

**§ 8.** Osobie lub rodzinie, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej - osoba samotnie gospodarująca	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej dla
---	--	---

<b>pomocy społecznej</b>		<b>osoby w rodzinie</b>
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	50%	60%
powyżej 150% do 200%	60%	70%
powyżej 200% do 250%	70%	80%
powyżej 250%	100%	100%

**§ 9.** Zwrot zasiłku o którym mowa w § 8 następuje po upływie 6 miesięcy od miesiąca, w którym przyznano zasiłek i dokonywany jest jednorazowo lub może być rozłożony na raty. Maksymalny okres zwrotu wynosi 24 miesiące.

**§ 10.** Zasiłek podlega zwrotowi w trybie natychmiastowym na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenie nienależnie pobrane, w przypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia,
- 3) niezłożenia rozliczenia zgodnie z § 6 - w takim zakresie w jakim rozliczenie nie zostało złożone.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
mgr inż. Elżbieta Kornalska

## UZASADNIENIE

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji. Art.17 ust 2 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej przewiduje, że do zadań własnych gminy (nie zaliczonych do obowiązkowych) należy przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnianie w formie zasiłków. Z kolei art. 43 ust.. 10 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że rada gminy w formie uchwały określa wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnianie. Art. 96 ust.2 wprowadza regulację, iż rada gminy określa w drodze uchwały zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w ramach realizacji zadań własnych gminy, ponieważ ust.2 w/w artykułu określa iż wydatki m.in. na ekonomiczne usamodzielnianie przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w całości lub w części, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione