

ZARZĄDZENIE NR 10/2010
Wójta Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 25 marca 2010r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu strony internetowej Urzędu Gminy.

Na podstawie art.33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.4 ust 1 pkt 4 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin strony internetowej Urzędu Gminy w Słupii w treści stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi oraz stanowisku ds. promocji gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Słupia Jędrzejowska
Janusz Grabiec

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ URZĘDU GMINY W SŁUPI

1. Niniejszy regulamin dotyczy funkcjonowania strony internetowej Urzędu Gminy w Słupi.
2. Celem serwisu jest publikowanie aktualnych informacji dotyczących w głównej mierze gminy Słupia.
3. Za prowadzenie strony internetowej odpowiada Inspektor ds. promocji. Funkcję moderatora serwisu pełni wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Słupi.
4. Za sprawy związane z funkcjonowaniem serwisu od strony technicznej odpowiadają pracownicy Stanowiska ds. Informatyki
5. Na stronie internetowej zamieszczane są informacje, przekazywane przez:
 - a) Referaty Urzędu
 - b) Osoby z zewnątrz, tj.: osoby fizyczne, prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej.
6. Obowiązek weryfikacji danych spoczywa na Referacie/ osobie przekazującej informacje do publikacji. Moderator strony internetowej nie odpowiada za konsekwencje wynikłe z błędnie przekazanych danych.
7. Ocena możliwości zamieszczenia informacji przekazanych od osób z zewnątrz (pkt. 6 b) na stronach internetowych Urzędu Gminy w Słupi należy do moderatora strony. W przypadkach budzących wątpliwości decyzja o zamieszczeniu informacji będzie konsultowana z Wójtem Gminy.
8. Urząd Gminy w Słupi zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia informacji na stronie internetowej www.slupia.pl.
9. Moderator zastrzega sobie prawo częściowej zmiany lub drobnej korekty publikowanych informacji (nie dotyczy treści rozporządzeń, ustaw i aktów prawnych).
10. Referatom/ osobom przekazującym informacje do publikacji przysługuje prawo i obowiązek wglądu, korekty lub wycofania informacji z bazy danych serwisu.
 - a) Referaty Urzędu Gminy w Słupi są zobowiązane do okresowej korekty informacji/ przesłania informacji o zgodności danych,
 - b) Wszelkie zmiany dotyczące poszczególnych Referatów, zwłaszcza zmiany osobowe i teleadresowe, powinny być przekazywane na bieżąco.
11. Informacje zamieszczane przez osoby fizyczne mogą zawierać dane osobowe, o ile wyrażą one zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z zamieszczeniem informacji w bazie danych serwisu internetowego*. Oświadczenie tego rodzaju jest zgodne z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, (tekst jednolity - Dz.U. Nr 101, poz.926 z 2002 roku).
12. Informacje przeznaczone do publikacji należy przekazać do Urzędu Gminy w Słupi w formie elektronicznej (na adres: sekretariat@slupia.pl)
13. Pomiędzy czasem wpłynięcia do Inspektora ds. promocji kompletnych danych do publikacji a ich akceptacją i umieszczeniem w serwisie nie może upłynąć więcej niż 10 dni.
14. Moderator strony internetowej nadzoruje terminowość usunięcia informacji publikowanych w określonym przedziale czasu. Pracownicy merytoryczni zobowiązani są do bieżącego sprawdzania terminów publikowanych danych oraz poinformowania moderatora o ewentualnym przekroczeniu terminu.
15. W przypadku konieczności zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu Gminy w Słupii tych samych informacji, które przekazywane są do BIP, należy zaznaczyć ten fakt w treści maila bądź pisma przewodniego kierowanego do pracownika odpowiedzialnego za wprowadzanie informacji do BIP. Po zamieszczeniu treści informacji w BIP przekazuje on moderatorowi strony link do zamieszczenia na stronie www.slupia.pl.
16. Zamieszczanie plików graficznych:
 - a) Jeżeli obrazek ma być widoczny w treści strony, jego wielkość nie powinna przekraczać szerokości 490 pikseli przy rozdzielczości 28 dpi.
 - b) Jeżeli zmiana wielkości albo kompresja powodują zatarcie istotnych szczegółów obrazu, zostanie on zamieszczony na stronie jako plik do pobrania z informacją o zawartości. Wielkość takiego pliku nie powinna przekraczać 4 MB.
17. Regulamin zostaje przekazany wszystkim referatom Urzędu Gminy w Słupi i jednostkom organizacyjnym, a także zamieszczony na stronie głównej serwisu internetowego.

* Wzór oświadczenia:

Wójt Gminy Słupia – jako **Administrator Danych Osobowych** przetwarzanych w Urzędzie Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia – zgodnie z art.24 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 101, poz.926 z 2002 roku) informuje:

1. Celem przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy jest wykonywanie zadań publicznych na które zezwalają przepisy prawa – Ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późn. zm.),
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych do zbioru wynika z przepisów prawa uprawniających samorządy do przetwarzania danych osobowych z zakresu prowadzonych zbiorów danych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią w/w informacji oraz znane mi są prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Miejscowość/data

/czytelny podpis/