



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy:

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupii
Słupia 257, 28-350 Słupia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Nowe kwalifikacje receptą na lepsze jutro” obejmujących:

– Warsztaty Zarządzanie budżetem domowym

Ilość godzin: 16 godzin (dydaktycznych) - zajęcia grupowe

Liczba uczestników: 9 osób

Termin realizacji: 16 września 2013r. do 17 września 2013r.

Celem warsztatów jest umiejętne planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny, racjonalizacja wydatków, umiejętność zarządzania gospodarstwem domowym poprzez właściwy podział obowiązków domowych.

Program warsztatów: tworzenie budżetu domowego, zarządzanie budżetem domowym, kontrola wydatków, okazjonalne wydatki, realne koszty zakupów, efektywne oszczędzanie, deficyt budżetu domowego, oszczędzanie na zakupach, oszczędzanie na telefonach, oszczędzanie energii, oszczędzanie wody, oszczędzanie ogrzewania, oszczędzanie na transporcie. Potwierdzenie: zaświadczenia 9 sztuk oraz certyfikaty 9 sztuk.

Warunki dotyczące realizacji warsztatów:

- przedłożenie Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu i ramowego rozkładu zajęć,
- zapewnienie odpowiedniej, wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- zapewnienie lokalu w odległości oddalonej maksymalnie do 40 km. od miejscowości Słupia, odpowiednio przystosowanego do prowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00 i nie powinny przekraczać 8 godzin dydaktycznych jednego dnia warsztatów,
- prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających korzystanie uczestników warsztatów z cateringu oraz poczęstunku,
- bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie uczestnikom poczęstunku tj. kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, woda mineralna itp., natomiast w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin zapewnienie cateringu w postaci ciepłego posiłku (drugie danie),
- Zamawiający nie wymaga organizowania warsztatów jedynie dla wskazanych przez niego beneficjentów – Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawcę,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników projektu (przed oraz po zakończeniu warsztatów),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- przekazanie każdemu uczestnikowi 1 kompletu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników warsztatów z cateringu oraz poczęstunku, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach,
- złożenie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych, ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników projektu, oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń i certyfikatów ukończenia zajęć, kserokopii ubezpieczenia NNW.
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarówno na dokumentacji, materiałach szkoleniowych, jak i w budynku i pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada),
- wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl, aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, potwierdzenia zarejestrowania szkoleń w w/w bazie,
- wydanie zaświadczeń oraz certyfikatów o ukończeniu warsztatów,
- ponoszenie kosztów wykonania umowy.

– Warsztaty ABC Przedsiębiorczości

Ilość godzin: 24 godziny (dydaktycznych) - zajęcia grupowe

Liczba uczestników: 9 osób

Termin realizacji: 18 września 2013r. do 20 września 2013r.

Warsztaty będą miały na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami z zakresu: przedsiębiorczości gospodarczej, finansowanie firmy ze źródeł zewnętrznych i wewnętrznych, rejestrowanie działalności gospodarczej i wybór formy księgowości, zarządzanie firmą i analiza finansowa, prawo pracy oraz ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zasady promocji i reklamy, a także znaczenie przedsiębiorczości.

Program warsztatów: charakterystyka działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw występujących w obrocie gospodarczym i ich charakterystyka, formalizacja działalności gospodarczej, podatek od towarów i usług, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, dokumenty jako podstawa zapisu w księgach podatkowych, prowadzenie "Podatkowej księgi przychodów i rozchodów", zakładanie własnego przedsiębiorstwa, zakładanie kartotek, zasady ewidencji kosztów w księdze przychodów i rozchodów, przychody z działalności gospodarczej, deklaracje podatkowe, zamknięcie miesięczne i roczne księgi przychodów i rozchodów, biznes Plan (cel, założenia, struktura i funkcje biznesplanu), opracowanie biznesplanu – konsultacje, doradztwo Biznesowe – indywidualnie, wybrane zagadnienia z zakresu ekonomii i marketingu, analiza rynku, rozliczania z tytułu ubezpieczeń, w tym ZUS.

Potwierdzenie: zaświadczenia 9 sztuk oraz certyfikaty 9 sztuk

Warunki dotyczące realizacji warsztatów:

- przedłożenie Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu i ramowego rozkładu zajęć,
- zapewnienie odpowiedniej, wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- zapewnienie lokalu w odległości oddalonej maksymalnie do 40 km. od miejscowości Słupia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



odpowiednio przystosowanego do prowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00 i nie powinny przekraczać 8 godzin dydaktycznych jednego dnia warsztatów,
- prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających korzystanie uczestników warsztatów z cateringu oraz poczęstunku,
- bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie uczestnikom poczęstunku tj. kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, woda mineralna itp., natomiast w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin zapewnienie cateringu w postaci ciepłego posiłku (drugie danie),
- Zamawiający nie wymaga organizowania warsztatów jedynie dla wskazanych przez niego beneficjentów – Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawcę,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników projektu (przed oraz po zakończeniu warsztatów),
- przekazanie każdemu uczestnikowi 1 kompletu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników warsztatów z cateringu oraz poczęstunku, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń oraz certyfikatów o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach,
- złożenie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych, ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników projektu, oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń i certyfikatów ukończenia zajęć, kserokopii ubezpieczenia NNW.
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarówno na dokumentacji, materiałach szkoleniowych, jak i w budynku i pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada),
- wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl, aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, potwierdzenia zarejestrowania szkoleń w w/w bazie,
- wydanie zaświadczeń oraz certyfikatów o ukończeniu warsztatów,
- ponoszenie kosztów wykonania umowy.

– warsztaty Stylizacja i kreowanie własnego wizerunku

Ilość godzin: 24 godziny (dydaktyczne) - zajęcia grupowe.

Liczba uczestników: 9 osób

Termin realizacji: 26 września 2013r. do 30 września 2013r.

Zajęcia będą miały na celu m.in.: przedstawienie roli i poznanie metod kreowania własnego wizerunku, wyrobienie w uczestnikach umiejętności autoprezentacji, podniesienia poczucia własnej wartości oraz eksponowania własnych zalet.

Program warsztatów: Znaczenie wizerunku w autoprezentacji (m.in. znaczenie wyglądu w



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



życiu codziennym, pierwsze wrażenie, komunikacja niewerbalna, teoria kolorów - koło kolorów, rodzaje harmonii barw, psychologia kolorów i ich znaczenie w ubiorze, rodzaje typów urody i sposoby na ich określenie). Wpływ naszej postawy na nasze samopoczucie i samoocenę, określenie typów urody podział kolorów, koło kolorów, kształt twarzy i projekt fryzury, dobór makijażu i kosmetyków do typu urody, rodzaje sylwetek, dobór garderoby i dodatków zgodnie z typem urody i osobowości. Psychologia koloru w ubieraniu się, analiza kolorystyczna, style w ubiorze, stylizacja indywidualna. Celem warsztatów jest aktywizacja zawodowa uczestników, wzrost poziomu kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz nabycie nowych umiejętności w zakresie stylizacji.

Potwierdzenie: zaświadczenia 9 sztuk oraz certyfikaty 9 sztuk.

Warunki dotyczące realizacji warsztatów:

- przedłożenie Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu i ramowego rozkładu zajęć,
- zapewnienie odpowiedniej, wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- zapewnienie lokalu w odległości oddalonej maksymalnie do 40 km. od miejscowości Słupia odpowiednio przystosowanego do prowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00 i nie powinny przekraczać 8 godzin dydaktycznych jednego dnia warsztatów,
- prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających korzystanie uczestników warsztatów z cateringu oraz poczęstunku,
- bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie uczestnikom poczęstunku tj. kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, woda mineralna itp., natomiast w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin zapewnienie cateringu w postaci ciepłego posiłku (drugie danie),
- Zamawiający nie wymaga organizowania warsztatów jedynie dla wskazanych przez niego beneficjentów – Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawcę,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników projektu (przed oraz po zakończeniu warsztatów),
- przekazanie każdemu uczestnikowi 1 kompletu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników szkolenia z cateringu oraz poczęstunku, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i piśmienniczych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, list potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach,
- złożenie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych, ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników projektu, oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń i certyfikatów ukończenia zajęć, kserokopii ubezpieczenia NNW.
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarówno na dokumentacji, materiałach szkoleniowych, jak i w budynku i pomieszczeniach, w których



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- odbywać się będą zajęcia oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada),
- wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl, aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, potwierdzenia zarejestrowania szkoleń w w/w bazie,
 - wydanie zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu warsztatów,
 - ponoszenie kosztów wykonania umowy.

– warsztaty Coaching – indywidualne sesje

Indywidualne sesje po 3 godziny (dydaktyczne) dla 9 uczestników – łącznie 27 godzin (dydaktycznych)

Liczba uczestników: 9 osób

Termin realizacji: 23 września 2013r. do 25 września 2013r.

W trakcie sesji coachingowych uczestnicy będą mogli rozwijać umiejętności społeczne i zaplanować swój rozwój osobisty w kontekście pożądanego na rynku pracy umiejętności społecznych. W ramach zaplanowanych sesji osoba coacha przy współpracy z uczestnikiem dokona pełnej analizy jego sytuacji i upewni się, jaki jest rzeczywisty problem bądź ograniczenie, które nie pozwala uczestnikowi iść drogą zawodową, taką jakby chciał. Coach wspólnie z uczestnikiem odkryje jego niezbędne zasoby i wskaże kierunek, który obrany przez uczestnika, stanie się drogą do oczekiwanych rezultatów.

Potwierdzenie: certyfikaty 9 sztuk.

Warunki dotyczące realizacji warsztatów:

- dostosowanie tematyki spotkań indywidualnych do potrzeb uczestników,
- przedłożenie Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu i ramowego rozkładu zajęć,
- zapewnienie odpowiedniej, wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
- zapewnienie lokalu w odległości oddalonej maksymalnie do 40 km. od miejscowości Słupia, odpowiednio przystosowanego do prowadzenia zajęć,
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00,
- prowadzenie dziennika zajęć, list obecności, list potwierdzających korzystanie uczestników warsztatów z poczęstunku,
- bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie uczestnikom poczęstunku tj. kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, woda mineralna itp.,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników projektu (przed oraz po zakończeniu warsztatów),
- przekazanie każdemu uczestnikowi 1 kompletu materiałów piśmienniczych,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników warsztatów z poczęstunku, listy potwierdzającej odbiór materiałów piśmienniczych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, list potwierdzającej odbiór certyfikatów o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach,
- złożenie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych, ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników projektu, oryginałów oraz kserokopii certyfikatów ukończenia zajęć, kserokopii ubezpieczenia NNW.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarówno na dokumentacji, materiałach szkoleniowych, jak i w budynku i pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada),
- wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl, aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, potwierdzenia zarejestrowania szkoleń w w/w bazie,
- wydanie certyfikatów o ukończeniu warsztatów,
- ponoszenie kosztów wykonania umowy.

Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w organizowaniu tego typu usług. Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania doświadczenia, jeżeli oferent udokumentuje, że wykonał, co najmniej dwie usługi odpowiadające charakterowi przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie doświadczenia należy przedstawić wykaz przeprowadzonych warsztatów wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi.

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

a) FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia 11-09-2013r. do godz. 15:30 w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi, Słupia 257, 28-350 Słupia

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenia zajęć w ramach projektu „Nowe kwalifikacje receptą na lepsze jutro”

„Nie otwierać przed 12.09.2013r. godz. 8:00”.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi 12.09.2013r. o godz. 8:00 w sali nr 2 w budynku Urzędu Gminy w Słupi (Jędrzejowskiej). Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Składający oferty będą powiadomieni o rozstrzygnięciu telefonicznie.

(WYPEŁNIA OFERENT)

b) Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku Bankowego.....

c) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł.

podatek VAT: zł.

cenę brutto: zł.

słownie brutto:zł.

d) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



e) Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

f) Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącego integralną część oferty są:

- aktualny wpis z ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub KRS

-

-

.....dnia-.....-.....

.....
Podpis osoby uprawnionej