

## PROJEKT

### **Rocznego Programu współpracy Gminy Słupia (Jędrzejowska) z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

#### **Wprowadzenie**

Priorytetowym zadaniem Gminy Słupia jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, a aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy od ustalenia obszarów oraz jasnych i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w dziedzinie aktywności społecznej. Prowadzenie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi może przynieść wiele korzyści społecznych m.in. zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę

Rada Gminy w Słupi oraz Wójt Gminy wyrażają intencję współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają wolę wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
  - b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
  - c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku.
  - d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia
  - e) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Słupia
  - f) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupia

- g) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział I**

### **Cele programu.**

Celem głównym Programu jest kształtowanie harmonijnego partnerstwa Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi, zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy oraz wzmacnianie roli aktywności społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:

1. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.
2. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
3. Określenie priorytetowych zadań publicznych.
4. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
5. Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina Słupia współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność, a te zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **partnerstwa** – oznacza to, że organizacje pozarządowe biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców gminy;
- 3) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

4) **uczciwej konkurencji** - Gmina Słupia zapewnia bezinteresowne i równe szanse dla wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert;

5) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązywania problemów i zadań;

6) **jawności** - Gmina Słupia informuje organizacje o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętych programem, a organizacje pozarządowe udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy.**

1. Obszar współpracy Gminy Słupia z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2014:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- c) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy.**

1. Gmina Słupia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może przybrać formy pozafinansowe oraz finansowe.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków ;

- b) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywania zadań na stronie internetowej Gminy;
- e) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- f) udzielanie przez Wójta Słupi honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje;

3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest poprzez:

1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
- f) działalność polityczną i religijną.

4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

5. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

Zadaniami priorytetowymi programu są:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
  - b) wspieranie działalności klubów sportowych;
  - c) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy Słupia;
  - d) współorganizowanie różnych imprez sportowo – rekreacyjnych promujących Gminę Słupia;
  - e) rozwój bazy sportowej.
  
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych;
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych;
  - c) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi;
  - d) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy Słupia;
  - e) wspieranie inicjatyw mieszkańców oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu;
  - f) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej, postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego wspólnoty samorządowej.
  
3. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupia;
  - b) organizacja rajdów i wycieczek na łonie przyrody.

4. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) wspieranie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; promowanie walorów przyrodniczych gminy.

5. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym;

b) przeciwdziałanie ubóstwu, pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością.

c) realizacja zadań polegających na rozwiązaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności.

6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych promujący zdrowy styl życia bez uzależnień;

b) organizowanie, zgrupowań, warsztatów, projektów, zajęć dla osób zagrożonych alkoholizmem;

c) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;

d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu.**

1. Program obowiązuje od momentu wejścia w życie do 31 grudnia 2014 roku

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu.**

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
4. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Słupia a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana dla prawidłowego wykonania zadania.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. W 2014 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 20 000 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone we właściwej uchwale budżetowej.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Gmina Słupia w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy, zarówno w

siedzibach jednostek, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Wójt Gminy.

5. Nie później niż do 30 kwietnia następnego roku, Wójt przedłoży Radzie Gminy w Słupi sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi.

6. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.

7. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja Konkursowa do oceny złożonych ofert powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. W Komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:
  - a) walory merytoryczne projektu,
  - b) budżet projektu i efektywność wykorzystania środków publicznych,
  - c) wiarygodność, doświadczenie i dotychczasowe dokonania wnioskodawcy oraz ocena jego dotychczasowej współpracy z Gminą Słupia, innymi samorządami i instytucjami publicznymi,
  - d) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i

- terminowości z otrzymanych środków finansowych,
- e) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne,
  - f) planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania zleconego w formie powierzenia,
  - g) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
4. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
2. Informacje o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Urzędu Gminy Słupia, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słupia.
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowano w okresie od 30.12.2013 r. do 10.01.2014 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej i osobiście poprzez złożenie pisma w pokoju Nr 9 Urzędu Gminy Słupia..
4. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, strony internetowej Urzędu Gminy Słupia, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słupia .

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia  
„Rocznego Programu współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z  
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2014”.**

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

**OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:**

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,  
e) negatywna (*proszę podkreślić właściwą odpowiedź*)

uzasadnienie do opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej (w rozumieniu przyjętym na stronie 1 Programu)  
zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....

.....

(Imię i Nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....  
podpis

**Uwagi i opinie zgłoszone:**

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.
- po dniu 10.01.2014 r. po godzinie 14:00 nie będą rozpatrywane.

Słupia, dnia 10 stycznia 2014 r.

## **Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji społecznych z**

*„Rocznego Programu Współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”.*

*Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały przeprowadzone w dniach 30.12.2013 r. do 10.01.2014 r. poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Słupia i w Biuletynie Informacji Publicznej, informacji o projekcie „Rocznego Programu Współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014” wraz z formularzem do zgłaszania opinii.*

*Ogłoszenie o konsultacjach wywieszono również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupi. W ogłoszeniu wykazano sposób, miejsce i termin zgłaszania opinii.*

*Tematem prowadzonych konsultacji, było wyrażenie przez organizacje opinii na temat przedłożonego projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”.*

*W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych pisemnych opinii dotyczących projektu „Rocznego Programu Współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”.*

*Zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/2013 Wójta Gminy Słupia z dnia 27 grudnia 2013 r. konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.*

*Zaproponowany projekt „Rocznego Programu Współpracy samorządu Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy Słupia na najbliższej sesji.*

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Nowak