

Zarządzenie Nr 40/2013

Wójta Gminy Słupia

z dnia 12 lipca 2013r.

w sprawie ustalenia ceny arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Gminy w Słupi

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 197, poz.1172 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam cenę arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w zbiorach Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego oraz aktach prawa miejscowego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Gminy w Słupi na wartość:
 - 1) za wykonanie jednostronnej kopii kserograficznej lub wydruku czarno-białego w formacie:
 - a) A-4 – 0,10 zł za stronę,
 - b) A-3 – 0,20 zł za stronę
 - 2) za wykonanie dwustronnej kopii kserograficznej lub wydruku czarno-białego w formacie:
 - a) A-4 – 0,20 zł za kartkę,
 - b) A-3 – 0,40 zł za kartkę
 - 3) za zapis na elektroniczny nośnik informacji
 - a) płyta DVD – 1,50 zł
 - b) płyta CD – 1,20 zł.
2. Sporządzenie wydruku lub zapisów, o których mowa w ust.1 następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu na rachunek Urzędu Gminy w Słupi w BS Sędziszów Oddział Słupia 98851310112001000000130001. Opłatę można uiścić także w kasie UG Słupia.
Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, w którym udostępnienie sporządzonych wydruków lub kserokopii, o których mowa w ust.1 następuje drogą pocztową, określone opłaty wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.
4. Za przesłanie wydruków lub kserokopii drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług danego przewoźnika.

§2

Udostępnienia wydruku lub kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz wyliczenia kosztów ich sporządzania dokonuje właściwy pracownik Urzędu Gminy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Gminy na stanowiskach urzędniczych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W Ó J T


mgr inż. Krzysztof Nowak

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(adres)

Urząd Gminy w Słupi

WNIOSEK

o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 ze zm.) wnoszę o udostępnienie wydruku lub kserokopii

.....
.....
.....
(podać tytuł aktu normatywnego lub innego aktu prawnego)

Sposób i forma udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego: wydruk, kserokopia w formacie (właściwy podkreślić):

- A4 jednostronnie,
- A4 dwustronnie,
- A3 jednostronnie,
- A3 dwustronnie;

Poprzez (właściwe podkreślić):

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- przesłanie pocztą na podany wyżej adres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(podpis)