

**Zarządzenie Nr 70/2015 Wójta Gminy Słupia
z dnia 5 października 2015 r.**

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej dla projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Słupia" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu oceny formularzy zgłoszeniowych złożonych w ramach projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Słupia" powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- Pan Marcin Nowak - koordynator projektu (przewodniczący Komisji)
- Pani Justyna Ostrowska - członek Komisji
- Pani Agnieszka Partyka - członek Komisji
- Pani Barbara Kornobis - członek Komisji
- Pani Elżbieta Wrona - członek Komisji
- Pan Robert Capiga – członek Komisji
- Pani Janina Błaszczyk – Członek Komisji
-

§ 2. Dopuszcza się obradowanie w podkomisjach składających się z 2 osób, przy czym posiedzenia podkomisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków.

§ 3. Podkomisje oraz ich skład spośród członków określonych w § 1 ustala Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Przewodniczącą Komisji.

2. Przewodniczącym Komisji jest koordynator projektu.

3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie ustnego upoważnienia wpisanego do protokołu.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ankiet zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi Słupia 257, 28- 350 Słupia.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi ankietę zgłoszeniową stosunkiem osobistym lub takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.

5. Komisja dokonuje wyboru beneficjentów ostatecznych na podstawie kryteriów wskazanych w regulaminie rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Słupia”.

6. Przewodniczący komisji sporządza listę zakwalifikowanych beneficjentów ostatecznych oraz listę rezerwową.

7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

8. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- datę posiedzenia,
- dane osób biorących udział w posiedzeniu,
- liczbę ocenionych formularzy zgłoszeniowych.

§ 6. Rozwiązanie Komisji nastąpi na mocy niniejszego zarządzenia po dokonaniu wyboru beneficjentów ostatecznych w ramach projektu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T


mgr inż. Marcin Nowak

Deklaracja poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy zgłoszeniowych do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Słupia” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Osi priorytetowej

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu wstępnej oceny/wyboru wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją wniosków. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny. Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny wniosków i nie były ujawniane osobom trzecim.

Imię i nazwisko	
Data	
Podpis	