

Zarządzenie Nr 70/2016
Wójta Gminy Słupia

z dnia 28 listopada 2016 roku
w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów
niejawnych wytworzonych w Urzędzie Gminy Słupia

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j.Dz. U. z 2016 , poz.1167), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:
 - 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Przegląd dotyczy także dokumentów i materiałów niejawnych, którym:
 - 1) okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r.,
 - 2) autor przedłużył okres ochrony, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r. na kolejny okres ochrony i okres ten nie zakończył się do czasu przeprowadzenia przeglądu.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią *załączniki nr 1 i nr 2* do zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się w Urzędzie Gminy Komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Elżbieta Wrona
 - 2) Członkowie - Zbigniew Wiekiera
- Edyta Molenda

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych wytworzonych przez Urząd Gminy w Słupi
do analizy w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
Rok							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych wytworzonych przez Urząd Gminy w Słupi
do analizy w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
Rok							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis, pieczęć

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” wytworzonych w Urzędzie Gminy i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący - Elżbieta Wrona
- 2) Członkowie - Zbigniew Wiekiera
- Edyta Molenda

w dniach..... –r. dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie Gminy Słupia (Jędrzejowska) i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych. Przegląd obejmował także dokumenty i materiały niejawne których okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r.,

Komisja przedkłada w załączeniu wykazy dokumentów i materiałów „zastrzeżonych” z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów oraz pismo do Wójta Gminy o wyrażenie zgody na zniesienie klauzuli tajności z dokumentów niejawnych, zgodnie z art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j.Dz. U. z 2016 , poz.1167)które stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji:

- 1) Przewodniczący - Elżbieta Wrona
- 2) Członkowie - Zbigniew Wiekiera
- Edyta Molenda