

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
WÓJTA GMINY SŁUPIA
z dnia 06 marca 2017 roku

w sprawie: zmiany zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Słupia i jej jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 roku (C-276/14), uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 roku (sygn. akt: I FPS 4/15) oraz ustawą z dnia 05 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1454) zarządzam, co następuje:

§1

W załączniku Nr 2 „Zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Słupia i jej jednostkach organizacyjnych” do zarządzenia w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Słupia i jej jednostkach organizacyjnych

1. dodaje się zapis :

- a) Zobowiązuje się pracowników merytorycznych do wskazania na fakturach zakupowych, czy nabycie towarów lub usługi nastąpiło w celu wykonywania przez podatnika czynności opodatkowanych, czynności zwolnionych z opodatkowania, czynności niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT lub, jeśli nie jest to możliwe do oznaczania - do wskazania, którym z wymienionych rodzajów służy jednocześnie.
- b) W celu realizacji pkt. a zobowiązuje się wszystkich pracowników merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych dokonujących w imieniu podatnika (Gminy Słupia) nabycia towarów lub usług, w związku, z którymi otrzymano fakturę VAT, do oznaczania faktur zakupowych pieczęcią według następującego wzoru:

Kwalifikacja VAT
OP
Zw
NP
Mieszane
.....
(Data, pieczęć, podpis)

gdzie

„OP” - oznacza przeznaczenie zakupu towaru lub usługi do wykonania przez podatnika czynności opodatkowania VAT

„Zw” – oznacza przeznaczenie zakupu towaru lub usługi do wykonania przez podatnika czynności zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT – brak możliwości odliczenia.

„NP” – oznacza przeznaczenie zakupu towaru lub usługi do wykonania przez podatnika czynności niepodlegających opodatkowania podatkiem vat – brak możliwości odliczenia.

„Mieszane” – oznacza przeznaczenie zakupu towaru lub usługi do wykonywania przez podatnika czynności zarówno opodatkowanych, zwolnionych z opodatkowania jak i niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – prawo do odliczenia wg prewspółczynnika, a następnie wg struktury sprzedaży.

Dokonanie wyboru przeznaczenia zakupu towaru lub usługi do wykonania przez podatnika danych rodzajów czynności należy potwierdzić wpisując słowo „Tak” przy odpowiednim oznaczeniu, a pozostałe pola należy przekreślić „myślnikiem”. Pieczęć należy opatrzyć podpisem, datą oraz pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby dokonującej klasyfikacji.

W przypadku przeznaczenia zakupu towaru lub usługi do wykonania przez podatnika dwóch rodzajów czynności słowo „Tak” należy wpisać przy obu oznaczeniach tj:

„Zw” + „OP” – przeznaczenie wyłącznie do czynności zwolnionych i do czynności opodatkowanych, z pominięciem czynności niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT - prawo do odliczenia wg struktury sprzedaży.

„Zw” + „NP” – przeznaczenie wyłącznie do czynności zwolnionych i do czynności niepodlegających opodatkowaniu, z pominięciem czynności opodatkowanych podatkiem VAT – brak możliwości odliczenia.

„NP” + „OP” – przeznaczenie wyłącznie do czynności opodatkowanych i do czynności niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyłączeniem czynności zwolnionych – prawo do odliczenia wg prewspółczynnika.

2. Zmienia się zapis § 7 pkt. 15:

„Jednostki Organizacyjne wpłacają obliczoną kwotę podatku VAT (zgodnie z deklaracją cząstkową VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez Jednostkę Organizacyjną za dany miesiąc do 15 - tego dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 31 grudnia na rachunek bankowy Gminy o nr: 98 8513 1011 2001 0000 0013 0001,

który otrzymuje brzmienie:

„Jednostki Organizacyjne wpłacają obliczoną kwotę podatku VAT (zgodnie z deklaracją cząstkową VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez Jednostkę Organizacyjną za dany miesiąc do 15 - tego dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 31 grudnia na rachunek bankowy Gminy o nr: 56 8513 1011 1300 0013 2000 0090”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Nowak