

ZARZĄDZENIE NR 37 / 2020
WÓJTA GMINY SŁUPIA
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie: wyznaczenia osoby do dokonywania za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Słupi.

Działając na podstawie: art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2019. 506 z dnia 15.03.2019 ze zm.), art. 94 pkt. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z dnia 2019.06.05 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Pana Karola Klisia – Sekretarza Gminy Słupia do dokonywania za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Słupia.

§ 2.

Do Pana zadań należą sprawy wynikające z zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:

- 1) Organizacja i prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń dla pracowników.
- 2) Sporządzanie planów kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) Przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 4) Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 5) Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 6) Przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 7) Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalenie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

- 9) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą w Urzędzie Gminy w Słupi,
- 10) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy , na których występują czynniki niebezpieczne , szkodliwe dla zdrowia, lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 11) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków, prowadzenie dokumentacji, sporządzanie protokołów z wypadków w miejscu pracy.
- 12) Ustalenie okoliczności wypadku w drodze do pracy lub z pracy.
- 13) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie do archiwum dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- 14) Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 15) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych, okresowych oraz kontrolnych badań lekarskich pracowników,
- 16) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) Podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) Podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 17) Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zakresie czynności mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Tomasz Koper