



**GMINA SŁUPIA**  
28-350 SŁUPIA; Słupia 257  
woj. świętokrzyskie  
Regon 291010694  
NIP 656-22-14-287

Słupia 01.10.2021

### Zapytanie ofertowe nr SGG. 271.1.58.2021

Gmina Słupia zaprasza do złożenia ofert na: Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu „[Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu](#)” współfinansowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020* realizowanego w ramach Priorytetu „Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo” działanie 8.3 „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego”, Poddziałania 8.3.3 „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”

**Podstawa wyłączenia:** art. art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia  
Słupia 257, 28-350 Słupia  
NIP 656 22 14 287

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy:

Zadanie 1 : Roboty edukacyjne

Zadanie 2 : Podłoga interaktywna

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu do Zamawiającego, według specyfikacji zamówienia zawartego w załącznikach 1a, 1b do Zapytania ofertowego.
3. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy/wykonawców, z którzy wykonają dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania.
4. Ze względu na specyfikę sprzętu, przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na 2 zadania.

Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia objętego każdym z zadań został opisany w załącznikach 1a,1b do niniejszego Zapytania.

5. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych. Każde zadanie będzie oceniane niezależnie.
6. Gwarancja, jakiej udziela wykonawca jest nie krótsza niż 24 m-cy (Gwarancja producenta).
7. Dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych do zaplanowanych w projekcie.
8. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:
  - a) Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
  - b) Dostarczenie przedmiotowego sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Sprzęt winien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
  - c) Udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta (min 24 m-ce).
9. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w trakcie postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zlecenia na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego tj. Urząd Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia
10. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi: Dla zadań 1,2 – do dnia 14.10.2021.
11. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni maksymalnie 2 Wykonawców (maksymalnie 1 Wykonawcę dla każdego zadania ), i zamówi sprzęt.



12. W przypadkach niejasności, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień odnośnie złożonej oferty.
  13. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Na okoliczność przekazania sprzętu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
  14. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia określonego przez Zamawiającego, jako termin składania ofert.
  15. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
    - a) Dla zadania 1,2 do dnia 14.10.2021.
- III. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z WAGAMI ORAZ OPISEM SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**
1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria dla każdej z części zamówienia osobno, o której mowa w rozdziale II pkt 1 niniejszego zapytania:
    - a) **Cena (wartość brutto) wykonania zamówienia - waga 100% (maksymalnie 100 punktów)**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym cenę oferty tak, aby ujęte były wszystkie koszty jakie zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym: koszt dostawy. Cenę za przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym należy podać jako cenę netto, wyliczoną stawkę VAT oraz cenę brutto. Cena oferty musi być określona w złotych polskich określona do każdej pozycji zamówienia. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{min} : CO) \times 100$$

Gdzie:  
C - liczba punktów przyznana danej ofercie  
CO - cena brutto oferty  
C<sub>min</sub> - cena brutto oferty najtańszej spośród ważnych ofert
  2. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów dla każdej z części zamówienia osobno, o której mowa w rozdziale II pkt 4 niniejszego zapytania wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową dla każdej z części zamówienia osobno, o której mowa w rozdziale II pkt 1 niniejszego zapytania. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni dostawcy, którzy otrzymają największą liczbę punktów.
  4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert dla którejś z części zamówienia, o której mowa w rozdziale II pkt 4 niniejszego zapytania uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie oferentów z tą samą liczbą punktów do złożenia oferty uzupełniającej.
  5. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o jego wynikach.
  6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
  7. W przypadku, gdy cena wykonania zamówienia w złożonych ofertach przekroczy wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego celu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe z oferentami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty bez podawania przyczyny i odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania bez podawania przyczyny bądź też jego unieważnienia.
  9. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego
  10. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:
    - Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
    - Złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu
    - Przedstawi nieprawdziwe informacje



#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać dostarczona do dnia 6.10.2021 do godz. 12.00 na adres

mailowy: [zamowienia@slupia.pl](mailto:zamowienia@slupia.pl)

Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### V. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Realizacja zamówienia bez uwag musi być zakończona w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 14.10.2021.

#### VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w zamówieniu w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania.
2. Zakres wyżej wymienionych zmian może dotyczyć:
  - a) Okresu realizacji zamówienia
  - b) Ostatecznego zakresu zakupów
  - c) Zmiany stawki podatku VAT
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Zamówienia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje zamawiający.

#### VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W ramach przedmiotowego zamówienia istnieje możliwość składania ofert częściowych.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

W ramach przedmiotowego zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

#### IX. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ.

Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

Termin związania z ofertą upływa po 15 dniach licząc od terminu składania ofert.

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Do formularza należy załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega, że treść formularzy nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
3. Oferta musi być czytelna i złożona w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny zawierać datę i podpis Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci kolorowego skanu. Dokumenty powinny zostać złożone w formacie PDF, JPG.

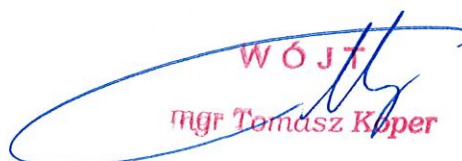
#### OSOBA DO KONTAKTÓW

W sprawach związanych ze złożeniem oferty proszę się kontaktować z P. Marcinem Nowakiem tel. 41 38 16 024 wew. 33, e-mail : [zamowienia@slupia.pl](mailto:zamowienia@slupia.pl)

#### I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1a, 1b.

Załącznik nr 2: Formularz oferty

  
WÓJT  
mgr Tomasz Koper