



Słupia, 17.03.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-5/2022

Usługa organizacji wycieczek dla Klubu Seniora w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia” realizowanego przez Gminę Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupiu, nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0031/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GINA SŁUPIA/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI

z siedzibą: Słupia 257, 28-350 Słupia, NIP: 6562038028, REGON: 291171463

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 130 000 złotych.

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

63511000-4: Organizacja wycieczek

55240000-4: Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Część 1 Organizacja 4 dniowej wycieczki do Wisły i okolic (3 noclegi)

Wymagania dla realizacji tej części zamówienia:

- termin realizacji wycieczki: od 01.06.2022 do 30.09.2022r.
- liczba osób: 45
- liczba noclegów: 3
- lokalizacja obiektu (miejsca noclegów)
- ✓ Zamawiający dopuszcza następujące miejscowości: Wisła, Ustroń, Skoczów, Brenna, Cieszyn oraz miejscowości do 10 kilometrów od w/w
- ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu,
- wyżywienie:
 - ✓ 3 x śniadanie (dni nr 2 do 4),
 - ✓ 4 x obiad 2-daniowy (zapewnienie obiadu na trasie przejazdu ze Słupii + dni 2-4)
 - ✓ 3 x kolacja (dni nr 1 do 3).
- transport
 - przejazd autokarem klasy turystycznej rok produkcji nie starszy niż 2008r. (zapewnienie kierowcy/kierowców oraz autokaru na minimum 45 osób),
 - wszelkie opłaty parkingowe,
 - autokar musi być do dyspozycji uczestników na miejscu, gdyż planowane są 1 dniowe wycieczki do
- zapewnienie biletów wstępu, obsługi pilota i usługi przewodnickiej



- Zamawiający ma zapewnić opiekę pilota podczas całej wycieczki, które jest odpowiedzialny za organizację wejść do obiektów, zakup biletów,
- Zamawiający zapewnia przewodnika oraz bilety wstępu dla 45 uczestników wyjazdu do następujących atrakcji:
 - 1 Ustroń:
 - wjazd kolejką na Czantorię,
 - wejście na wieżę widokową
 - 2 Istebna
 - zwiedzanie Muzeum Kukuczki,
 - spacer na Trójstyk - styk granicy polskiej, czeskiej i słowackiej
 - zwiedzanie "Chaty Kawuloka".
 - 3 Koniaków
 - Muzeum Koronek
 - punkt widokowy Ochodzita
 - 4 Wisła
 - spacer po centrum
 - zwiedzanie Skoczni Narciarskiej w Wiśle Malince
 - zwiedzanie Muzeum Adama Małysza
 - zwiedzanie Wisły ciuchcią m.in. Zamek Prezydencki na Zadnim Groniu - Wisła Czarne (mała i duża zapora)

Część 2 Organizacja 4 dniowej wycieczki do Kotliny Kłodzkiej i okolic (3 noclegi)

Wymagania dla realizacji tej części zamówienia:

Wymagania dla realizacji tej części zamówienia:

- termin realizacji wycieczki: od 01.06.2022 do 30.09.2022r.
- liczba osób: 45
- liczba noclegów: 3
- lokalizacja obiektu (miejsca noclegów)
- ✓ Zamawiający dopuszcza następujące miejscowości: Kłodzko, Łądek-Zdrój, Duszniki-Zdrój, Bystrzyca Kłodzka, Nowa Ruda, Radków oraz miejscowości do 10 kilometrów od w/w
- ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu,
- wyżywienie:
 - ✓ 3 x śniadanie (dni nr 2 do 4),
 - ✓ 4 x obiad 2-daniowy (zapewnienie obiadu na trasie przejazdu ze Słupi + dni 2-4)
 - ✓ 3 x kolacja (dni nr 1 do 3).
- transport
 - przejazd autokarem klasy turystycznej rok produkcji nie starszy niż 2008r. (zapewnienie kierowcy/kierowców oraz autokaru na minimum 45 osób),
 - wszelkie opłaty parkingowe,
 - autokar musi być do dyspozycji uczestników na miejscu, gdyż planowane są 1 dniowe wycieczki do
- zapewnienie biletów wstępu, obsługi pilota i usługi przewodnickiej
 - Zamawiający ma zapewnić opiekę pilota podczas całej wycieczki, które jest odpowiedzialny za organizację wejść do obiektów, zakup biletów,
 - Zamawiający zapewnia przewodnika oraz bilety wstępu dla 45 uczestników wyjazdu do następujących atrakcji:
 - 1 zwiedzanie z przewodnikiem Kopalni Złota w Złotym Stoku
 - 2 zwiedzanie Jaskinie Niedźwiedziej w Kletnie
 - 3 zwiedzanie Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju



- 4 spacer po parku zdrojowym, wizyta w pijalni wód mineralnych w Kudowej-Zdrój
- 5 zwiedzanie Kaplicy Czaszek w Czermej
- 6 Wambierzyce - Nawiedzenie Sanktuarium Matki Bożej Wambierzyckiej Królowej
- 7 Kłodzko: spacer po zabytkowej starówce, barokowa kamienica pod Wilkiem, most gotycki św. Jana. Zwiedzanie Twierdzy Kłodzko
- 8 Bardo Nawiedzenie Sanktuarium Maryjnego z cudowną figurką Matki Boskiej Bardzkiej.

Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

Wymagania dotyczące zakwaterowania dla obu części

- uczestnicy będą zakwaterowani w max. 2 budynkach,
- budynki muszą posiadać wszystkie pokoje z łazienkami,
- wymagany standard obiektu minimum 3 gwiazdkowy – oznacza, iż obiekt powinien spełniać wymogi o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (nie musi jednak posiadać standaryzacji),
- do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic), właściwie ogrzewane,
- Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki,
- łazienki wyposażone w:
 - wannę z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa
 - umywalka z blatem lub półką
 - WC
 - osłona wanny lub natrysku
 - mydelniczka, wieszaki na ręczniki
 - lustro
 - gniazdko elektryczne
 - pojemnik na śmieci
- woda mineralna, ciepła woda, papier toaletowy w standardzie wliczone w cenie pokoju,
- możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego i internetu bez dodatkowych opłat,
- zapewniona pościel dla każdego uczestnika wyjazdu,
- zakwaterowanie musi się odbywać w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa- obiekt, w którym ma być zorganizowany pobyt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- budynek/budynki, w którym zostanie zakwaterowana grupa uczestników nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały okres trwania usługi,
- nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach agroturystycznych.

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- wszystkie posiłki zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa
- posiłki mają być sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych dostosowane do potrzeb osób dorosłych w wieku senioralnym,

- Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy
- do wszystkich posiłków napoje zimne lub ciepłe do wyboru
- godziny wydawania posiłków do ustalenia na miejscu z organizatorem wyjazdu.
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 7.000 zł – NNW na osobę.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg ujętego w formularzu ofertowym zał. nr 1.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

IV. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95%
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	5 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:



l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały	95 %	95 pkt.
2	Zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej – 5 pkt • brak zatrudnienia na umowę o pracę osoby bezrobotnej- 0 pkt 	5 %	5 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązanie się:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż w dniu realizacji wycieczki i trwać do jej końca. Zamawiający uzna, że wymóg zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę także jest spełniony, jeśli Oferent zatrudni osobę bezrobotną po podpisaniu umowy na realizację zamówienia, a przed rozpoczęciem wycieczki, ale zatrudnienie to musi trwać przez cały okres wycieczki do jej zakończenia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.
- c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
- d) w celu potwierdzenia wywiązania się z tego aspektu Oferent przedkłada Zamawiającemu:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,
 - kopia umowy o pracę,
 - potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS,
 - oświadczenie o wywiązaniu się z klauzuli społecznej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + A_s$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

A_s – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (A_s)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty



Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o braku powiazań – zał. 2
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- zezwolenie na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2139 z późn. zm.),
- oświadczenie wydane przez obiekt, iż jest obiektem posiadającym standard minimum 3 gwiazdkowy

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia **28 marca 2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez Portal Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI

Słupia 257, 28-350 Słupia

Kopertę należy oznakować napisem o treści: **Usługa organizacji wycieczek dla Klubu Seniora w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia”**
z dopiskiem „nie otwierać do dnia 28.03.2022” godz. 10:00”.

Nie dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego lub na Portal Baza konkurencyjności.
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłany do Oferenta bez otwierania.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
9. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki zmiany umowy

Opisano we wzorze umowy.



VIII Warunki płatności

Przewiduje się płatności cząstkowe. Oferent może wystąpić do Zamawiającego o płatność cząstkową. Zamawiający zapłaci za każdą część usługi po jej odbiorze (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego).

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi – Słupia 257, 28-350 Słupia

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Iwonę Mersińską, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: iodo@ki.home.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,



- *żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,*
- *żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*
- *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,*
- *przenoszenia swoich danych osobowych,*
- *wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

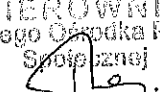
10) *W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.*

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 24.03.2022r. do godz. 9:00

Przygotował: Rafał Graczkowski

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Teresa Wajdzik

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wzór umowy