

Słupia, 22.03.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.2.1-6/2022

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie zajęć nordic-walking w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia”, realizowanego przez Gminę Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi, nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0031/19, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem” działanie 9.2 „Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

I. Zamawiający:

GMINA SŁUPIA/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI

z siedzibą: Słupia 2A, 28-350 Słupia, NIP: 6562038028, REGON: 291171463

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych.

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

92600000-7 - Usługi sportowe

98336000-7 Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Prowadzenie zajęć nordic-walking w wymiarze 88 godzin w okresie od podpisania umowy do 31.03.2023r.

Wykonawcy dla muszą spełniać następujące wymogi:

- minimum 1 osoba posiadająca ukończone studia na kierunku wychowanie fizyczne i/lub fizjoterapia

Wyjaśnienia dotyczące zamówienia:

- jedna godzina zajęć równa jest 60 minutom,

- liczba godzin zajęć nordic-walking jest podzielona na średnio 6-8h/miesiąc (jedne zajęcia = przewiduje się jedno wyjście dziennie z seniorami na max. 2h)

- ilość osób w grupie: do 22

- zajęcia odbywają się w godzinach działalności Klubu tj. w dni robocze od pon. do piątku 15:00-19:00,

- Zamawiający nie wyraża zgody na realizację jednego dnia więcej niż 2h,

- ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje Kierownik GOPS w Słupi lub Kierownik Klubu Seniora,

- w trakcie realizacji zamówienia wykonawca wypełnia dziennik zajęć i dopilnowuje, aby uczestnicy poświadczyli swoją obecność,

- program pracy na dany kwartał należy dołączyć do dziennika (można wypełnić ręcznie lub wydrukować z wersji elektronicznej);

- ewaluację zajęć prowadzący/a zajęcia przygotowuje na zakończenie każdego kwartału,

- rozliczenie z Zamawiającym będzie kwartalne; rachunek/fakturę należy przedłożyć wraz



z dziennikiem zajęć, listami obecności, programem i ewaluacją zajęć.

FORMA ZAJĘĆ:

- głównie zajęcia ruchowe na zewnątrz dla osób w wieku senioralnym zakwalifikowanych do projektu

OBOWIĄZKI WYBRANEGO WYKONAWCY:

- 1) sporządzenia harmonogramu zajęć z uwzględnieniem zakresu treści wynikających z projektu;
- 2) prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: *dziennika zajęć i listy obecności uczestników*; oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczanie ich w wyznaczonych terminach do Kierownika Klubu Seniora;
- 3) rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
- 4) informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji zajęć,
- 5) terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu;
- 6) przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy;
- 7) opiekę nad seniorami podczas zajęć,
- 8) dbałość o stan pomieszczeń (w przypadku zajęć ruchowych w pomieszczeniach Klubu Seniora z uwagi na złe warunki atmosferyczne), sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu;
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i Regulaminu Klubu,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego,
- 11) analiza postępów uczestnika zajęć/sprawdzenie postępów i rozwoju nabytych umiejętności w ramach prowadzonych zajęć,
- 12) przekazywanie zdjęć z przeprowadzanych zajęć na płycie CD lub e-mailem .
- 13) budowanie poczucia własnej wartości uczestników, podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- 14) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- 15) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia,
- 16) prowadzący zajęcia w komunikacji z uczestnikami projektu unika przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące uczestników do czynnego udziału w zajęciach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które spełniają warunki dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobę posiadającą klasyfikacje wymienione w części „II. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Do oferty należy dołączyć wykaz osób (zał. nr 3),



które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że oferent spełnia w/w warunki, jeśli złoży podpisany formularz ofertowy i zał. nr 3 Wykaz osób.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 2 do zapytania).

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95%
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji	5 %



zamówienia tj. prowadzenia zajęć nordic-walking

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 95$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały	95 %	95 pkt.
2	Zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzeniu zajęć nordic-walking <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej – 5 pkt • brak zatrudnienia na umowę o pracę osoby bezrobotnej- 0 pkt 	5 %	5 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.
- c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
- d) w celu potwierdzenia wywiązania się z tego aspektu Oferent przedkłada Zamawiającemu:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,
 - kopia umowy o pracę,
 - potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS,
 - oświadczenie o wywiązaniu się z klauzuli społecznej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + As$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia



VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 30.03.2022r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez portal Baza konkurencyjności.

GMINA SŁUPIA/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI

z siedzibą: Słupia 2A, 28-350 Słupia

Oferta na „Prowadzenie zajęć nordic-walking w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia” - nie otwierać do dnia 30.03.2022r. godz. 10.00.

6. Nie dopuszcza się składania ofert faxem lub e-mailem. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną lub na Bazę konkurencyjności w wyznaczonym terminie.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

10. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

11. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

12. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Przedstawiono w zał. 4 – wzór umowy.

VIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi – Słupia 2A, 28-350 Słupia

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Iwonę Mersińską, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: iodo@ki.home.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,



- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

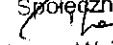
Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 28.03.2022r. do godz. 9:00.

Przygotował: Rafał Graczkowski

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wykaz osób
- 4 Wzór umowy

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Teresa Wajdzik

