



Słupia, 22.03.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-4/2022

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby zajęć kulinarnych w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia” realizowanego przez Gminę Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupiu, nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0031/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA SŁUPIA/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI
z siedzibą: Słupia 2A, 28-350 Słupia, NIP: 6562038028, REGON: 291171463

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych.

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

- 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
- 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone
- 15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne
- 15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty
- 15850000-1 Produkty z ciasta makaronowego
- 15840000-8 Kakao
- 15830000-5 Cukier i produkty pokrewne
- 15500000-3 Produkty mleczarskie
- 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
- 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Zamówienie polega na dostawie produktów spożywczych:

Warzywa/owoce				
L.p.	nazwa	Opis	jednostka miary	ilość
1.	Jabłko		kg	4
2.	Cebula biała		kg	6
3.	Ziemniaki		kg	10
4.	Czosnek		szt.	5
5.	Fasolka szparagowa		kg	1,8
6.	Cukinia		szt.	15
7.	Awokado dojrzałe		szt.	13



8.	Pomidorki koktajlowe		kg	7
9.	Wiśnie		kg	5
10.	Kapusta kiszona		kg	5
11.	Brokuł		szt.	5
12.	Dynia		kg	2
13.	Pomidor		szt.	10
14.	Banan		szt.	10
15.	Kiwi		szt.	10
16.	Szpinak		gram	200
17.	Rukola	w opakowaniu 200 gram	opakowanie	3
18.	Salata czerwona		główka	2
19.	Salata zielona		główka	2
20.	Rzodkiewka		πέczek	3
21.	Ogórek zielony świeży		kg	2
22.	Maliny		kg	3
23.	Jagody		litr	5
24.	Cebula czerwona		kg	1
25.	Granat		szt.	3
26.	Nektarynka		kg	2
27.	Cytryna		kg	10
28.	Gruszka		kg	2
29.	Mix sałat	Mieszanka kilku sałat opakowanie m.in. 180 g	op	3
30.	Ogórek kiszony		kg	1,5
31.	Pietruszka zielona πέczek		szt.	20
32.	Szczypiorek		πέczek	5
33.	Pietruszka w doniczce		szt.	1
Nabiał				
Lp.	nazwa	opis	jednostka miary	ilość
1.	Mleko	mleko świeże 1L, pasteryzowane, mikrofiltrowane w temp 74 st. zawartość tłuszczu min. 2%,	litr	6
2.	Jajka L 1PL	rozmiar L 1PL	szt.	100
3.	Śmietana 18%	waga min 200 g	szt.	5
4.	Mleko sojowe	karton 1 litr	litr	5
5.	Mleko kokosowe	85% Ekstraktu Kokosowego karton 1 l	litr	3
6.	Śmietana 30%	waga min 400 ml	szt.	5
7.	Jogurt naturalny mały	waga min 150 g	szt.	20
8.	Mleko migdałowe		litr	3
9.	Ser feta	18 % tłuszczu, waga 270 g	szt.	5
10.	Ser żółty	typu gouda	kg	0,5
11.	Serek ziarnisty	opakowanie 200g	szt.	6
12.	Mascarpone	opakowanie 500 g	szt.	4
13.	Ser mozzarella	waga 125 g	szt.	6
14.	Tarty parmezan	waga 100 g	szt.	2



15.	Mąka z orzechów włoskich		kg	0,5
Mięsa/wędliny/ryby				
L.p.	nazwa	opis	jednostka miary	ilość
1.	Filet z indyka		kg	2
2.	Filet z łososia świeży		kg	10
3.	Śledź w oleju	Filety śledziowe lekko solone w oleju 500 g bez skóry	kg	1
4.	Śledź solony	Filety śledziowe solone bez skóry	kg	1
5.	Filet z kurczaka	Filet z kurczaka zagrodowego bez konserwantów bez GMO	kg	1
6.	Szynka	mięso min 80%	kg	0,5
Kasza/zboża				
L.p.	nazwa	opis	jednostka miary	ilość
1.	Mąka pszenna		kg	5
2.	Mąka ziemniaczana		kg	0,5
3.	Mąka jagłana		kg	3
4.	Mąka krupczatka		kg	1
5.	ryż naturalny		kg	1,5
6.	Mąka kokosowa		gram	120
7.	Kasza kuskus		g	350
8.	Płatki owsiane zmielone		gram	180
9.	Ryż do risotto		kg	1
10.	Mąka pełnoziarnista		kg	4
11.	Bułka tarta		kg	1,5
Przyprawy/dodatki				
L.p.	nazwa	Opis	jednostka miary	ilość
1.	Grzyby suszone		gram	40
2.	Pieprz czarny	czarny mielony waga min. 20 g	szt.	2
3.	Nasiona chia	opakowanie 250 g	szt.	1
4.	Papryka słodka mielona	waga min. 10 g	szt.	2
5.	Garam masala	mieszkanka przypraw waga min. 40 g	szt.	1
6.	Kolendra ziarna	opakowanie 15 g	szt.	2
7.	Kolendra liście	opakowanie 6 g	szt.	2
8.	Cynamon mielony	mielony waga min 15 g	szt.	2
9.	Bazyliia suszona	mielony waga min 10 g	szt.	2
10.	Cynamon laska	opakowanie 17 g	opakowanie	2
11.	Goździki całe	opakowanie 10 g	opakowanie	1
12.	Anyz gwiazdkowy	opakowanie 30 g	opakowanie	2
13.	kardamon mielony	opakowanie 10 g	opakowanie	2
14.	Cukier	cukier biały drobno mielony	kg	5
15.	Sól	sól biała kuchenna	kg	2
16.	Cukier puder		kg	1
17.	Orzechy włoskie łuskane		kg	0,5
18.	Skórka pomarańczowa	opakowanie 100 g	szt.	2



	kandyzowana			
19.	Miód wielokwiatowy	słoik 1000 g	szt.	1
20.	Musztarda francuska	stoiczek 185 g	szt.	2
21.	Czekolada gorzka	70% cacao 100g	szt.	5
22.	Ksylikol		kg	1
23.	Cukier eyrtrol		gram	250
24.	Wiórka kokosowe	opakowanie 100 g	szt.	3
25.	Migdały cafe	opakowanie 100 g	szt.	6
26.	Kakao	opakowanie 80g	szt.	2
27.	Pestki z dyni łuskane	opakowanie 500g	szt.	1
28.	Płatki migdałowe	opakowanie 100g	szt.	2
29.	Konfitura wiśniowa	80 g owoców na 100 g produktu pojemność 240g	szt.	2
30.	Passata pomidorowa		litr	1
31.	Pesto zielone		kg	0,5
32.	Grzanki		kg	0,7
33.	Kiełki brokołu	opakowanie 50g	opakowanie	2
34.	Kiełki rzodkiewki	opakowanie 250g	opakowanie	2
35.	pasta sezamowa	opakowanie 190 g	szt.	1
36.	Soczewica zielona		gram	500
Napoje soki/woda				
L.p.	nazwa	Opis	jednostka miary	ilość
1.	Woda mineralna niegazowana	pojemność 5 l	szt.	20
2.	Woda mineralna gazowana	pojemność 1,5 l	szt.	10
3.	Sok wiśniowy	pojemność 750 ml	szt.	2
4.	Sok z granata	pojemność 1 litr	szt.	1
5.	Sok z cytryny	pojemność 250 ml	litr	1,5
Inne				
L.p.	nazwa	Opis	jednostka miary	ilość
1.	Drożdże	kostka 100 g	szt.	5
2.	Masa mascarpone	opakowanie 250 g	szt.	2
3.	Kawa parzona	mielona opakowanie 500 g	opakowanie	10
4.	Kawa rozpuszczalna	opakowanie 200g w słoiku	opakowanie	5
5.	Herbata w torebkach	herbata czarna 100 saszetek z zawieszka	opakowanie	6
6.	Herbata liściasta	herbata czarna opakowanie 100g	opakowanie	2
Tłuszcze				
L.p.	nazwa	Opis	jednostka miary	ilość
1.	Olej z pestek dyni	Olej tłoczony na zimno w szklanej butelce pojemność min 250 ml	szt.	1
2.	Olej liany	olej lniany tłoczony na zimno pojemność 1000 ml.	szt.	1



3.	Olej kokosowy	Olej kokosowy nierafinowany pojemność 500 ml.	szt.	1
4.	Olej rzepakowy	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno	litr	2
5.	Oliwa z oliwek	Oliwa z oliwek extra virgin pojemność 250 ml	szt.	1
6.	Masło	waga min. 250 g min 82% tłuszczu	kg	3
7.	Masło klarowane	opakowanie min 500 g	szt.	4

Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31.03.2023r.

Dostawa artykułów spożywczych będzie realizowana sukcesywnie jeden w tygodniu. Termin realizacji zamówienia to 2 dni kalendarze od momentu złożenia pisemnego zamówienia.

Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zamówione i dostarczone produkty. Zastrzega się, że ilości wskazane w zapytaniu ofertowym mogą zostać dla danego produktu zwiększone lub zmniejszone w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana w oparciu o niniejsze *Zapytanie ofertowe* - podpisane przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 30 marca 2022r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez Portal Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert e-mailowo lub faxem.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPI

Słupia 257, 28-350 Słupia

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby zajęć kulinarnych w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Słupia” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 30.03.2022” godz. 9:00.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na Portal Baza konkurencyjności.
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
9. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w zapytaniu. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę



równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na spełnienie tych przesłanek Zamawiający wymaga, aby oferent złożył oświadczenie, które zawarte jest w formularzu ofertowym (zał. 1 do Zapytania).

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – zał. 2.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95%
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	5 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane



			kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały	95 %	95 pkt.
2	Zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej – 5 pkt • brak zatrudnienia na umowę o pracę osoby bezrobotnej- 0 pkt 	5 %	5 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 10 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.
- c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
- d) w celu potwierdzenia wywiązania się z tego aspektu Oferent przedkłada Zamawiającemu:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,
 - kopia umowy o pracę,
 - potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS,
 - oświadczenie o wywiązaniu się z klauzuli społecznej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + A_s$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

A_s – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (A_s)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- wypełniony załącznik 1a z cenami oferowanych produktów;
- oświadczenie o braku powiazań – zał. nr 2,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).



VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Opisano we wzorze umowy.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przewiduje się płatności cząstkowe. Oferent może wystąpić do Zamawiającego o płatność cząstkową. Zamawiający zapłaci za każdą część dostawy po jej odbiorze (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego). Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
- Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru.
- Cena ma zawierać koszt dostawy.
- Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w pomieszczeniach Klubu Seniora w Słupi.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi – Słupia 257, 28-350 Słupia

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Panią Iwonę Mersińską, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: iodo@ki.home.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,



- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

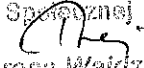
Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 28.03.2022r. do godz. 12:00.

Przygotował: Rafał Graczkowski

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 1A Zestawienie produktów
- 3 Oświadczenie o braku powiązań
- 4 Wzór umowy

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Teresa Wajdzik

