

Nr rej. 050116-53101-K008-Pt/18/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054730700000

NIP: 6561817670

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - Edyta Pietrzykowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

28-350 SŁUPIA, 257

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Tomasz Koper - Wójt Gminy

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990r.;;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 23.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

23,27.11.2018 r.; 8.01.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 16,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2015

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nakaz nr 05116K032Nk01/15 zawierający 2 decyzje – wykonane.
Wystąpienie nr 05116K032Ws01/16 zawierające 5 wniosków – wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy, w tym dotyczące przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę, wykorzystywania przez pracowników urlopów wypoczynkowych.

1. Jak ustalono, w roku 2018 w Urzędzie Gminy rozwiązano umowy o pracę z 14 osobami, w tym za porozumieniem stron z 2 osobami, bez wypowiedzenia z 1 osobą oraz z upływem okresu, na które umowy były zawarte z 11 osobami (informacja w załączeniu).

Kontroli poddano dokumentację związaną z rozwiązaniem stosunku pracy wybranych pracowników, w tym Piotra Kozieł, Ewy Flak, Gabriela Kowalik i Joanny Pośpiech.
Ustalono:

1. Piotr Kozieł był zatrudniony w Urzędzie Gminy w Słupi na podstawie umowy o pracę od 01.08.1975r. do 05.12.2002 na stanowiskach kolejno Inspektor, Kierownik Referatu; następnie, z dniem 06.12.2002r. Zarządzeniem Wójta został powołany na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Słupia.

Pismem z dnia 14.06.2018r., Piotr Kozieł zwrócił się do Wójta Gminy Słupia z wnioskiem o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z dniem 25.07.2018r.

Pracodawca sporządził w dniu 25.07.2018r. dla Piotra Kozieł świadectwo pracy zgodnie, z którym pracownik zatrudniony był w UG w Słupi od 01.08.1975r. do 25.07.2018r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku Kierownik Referatu w okresie 01.08.1975-05.12.2002r. oraz na stanowisku Zastępcy Wójta w okresie 06.12.2002-25.07.2018r.

W punkcie 4 świadectwa pracy wskazano tryb ustania stosunku pracy „przejsie na emeryturę”; brak wskazania podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę.

W punkcie 6 świadectwa pracy wskazano, iż pracownik nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego, wypłacono ekwiwalent za 18 dni urlopu wypoczynkowego.

Pracownik potwierdził odbiór świadectwa pracy z dnia 25.07.2018r.

Analiza dokumentacji dotyczącej wykorzystywania przez pracownika urlopu wypoczynkowego wykazała, że na dzień 1 stycznia 2018r., Piotr Kozieł posiadał niewykorzystany urlop wypoczynkowy z roku 2017 w liczbie 26 dni oraz z roku 2016 w liczbie 8 dni.

W roku 2018 pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym w terminach:

- 13-16.03 – 4 dni,

- 2,4.05 – 2 dni,

- 19-29.06 – 9 dni,

- 2-13 i 17-25.07 – 17 dni – łącznie pracownik wykorzystał 32 dni.

Pracownik ze względu na staż urlopowy powyżej 10lat, uprawniony był do urlopu wypoczynkowego w liczbie 26 dni w roku kalendarzowym. Z tytułu zatrudnienia w UG w Słupi w okresie do 25.07.2018r., pracownikowi za 2018rok przysługiwał urlop wypoczynkowy ustalony proporcjonalnie tj. w liczbie 16dni.

Do dnia rozwiązania stosunku pracy Piotr Kozieł nie wykorzystał zaległego za 2017r. urlopu wypoczynkowego w liczbie 2 dni.

W aktach osobowych Piotra Kozieł znajdowała się m.in. następująca dokumentacja:

- pismo z dnia 11.07.2018r. Wójta Gminy w Słupi zgodnie, z którym z dniem 1.07.2018r. obniża się Piotrowi Kozieł wynagrodzenie zasadnicze do kwoty 3800zł celem jego dostosowania do staniu zgodnego z treścią Rozporządzenia RM z dnia 15.05.2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,

- pisemna informacja z dnia 11.07.2018r. skierowana do Piotra Kozieł o przysługującym mu od dnia 1.07.2018r. wynagrodzeniu, tj.: wynagrodzenie zasadnicze 3800zł, dodatek stażowy 760zł, dodatek funkcyjny 1760zł – łącznie 6320zł brutto;
- pisemna informacja pracodawcy z dnia 05.07.2018r. przyznająca Piotrowi Kozieł, w związku z rozwiązaniem z nim umowy o pracę i przejściem na emeryturę, jednorazową odprawę pieniężną w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia; wypłata odprawy na dzień 25 lipca 2018r.,
- pisemna informacja pracodawcy z dnia 19.07.2018r. przyznająca Piotrowi Kozieł, w związku z rozwiązaniem z nim umowy o pracę, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy tj. za 2 dni urlopu zaległego oraz za 16 dni urlopu bieżącego; wypłata na dzień 25 lipca 2018r.

Zgodnie z dokumentacją akt osobowych Piotra Kozieł, pracownik w okresie od 27.02.2017r. do 30.06.2018r. otrzymywał wynagrodzenie w wysokości: zasadnicze 4800zł, dodatek stażowy 960zł, dodatek funkcyjny 1760zł – łącznie 7520zł brutto.

Zgodnie z kartą ewidencji czasu pracy, dniu 11.07.2018r., Piotr Kozieł przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Jak ustalono, pracodawca naliczył Piotrowi Kozieł:

- ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy tj. za 18 dni, w kwocie 5437,44zł brutto (netto 3788,69zł) ($6320zł : 20,92\text{-współczynnik} = 302,10\text{ zł}\cdot 8\text{godz.} = 37,76zł \times 144\text{godz.} = 5437,44zł$),

- odprawę emerytalną w kwocie 37.920,00zł brutto (netto 31.094,00zł) ($6320zł \times 6\text{m-cy} = 37.920,00zł \times 18\%$ podatek tj. 6826,00zł = 37.920,00zł).

Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz odprawy emerytalnej nastąpiła przelewem na rachunek bankowy pracownika w dniu 25.07.2018r.

Jak ustalono, stanowisko Wójta Gminy w Słupi, w okresie 01.12.2010-23.11.2018r., pełnił Krzysztof Nowak. (adres zamieszkania Krzysztofa Nowak Słupia 47 28-350 Słupia).

2. Gabriel Kowalik był zatrudniony w Urzędzie Gminy w Słupi na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 05.06.2018 – 04.09.2018r. na stanowisku robotnik gospodarczy w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z Aneksem Nr 1 oraz Aneksem Nr 2 do umowy o pracę, czas trwania umowy przedłużono pierwotnie do dnia 04.10.2018r.- pełen wymiar i następnie do dnia 05.11.2018r.- ½ etatu.

Pracodawca sporządził świadectwo pracy w dniu 05.11.2018r. zgodnie, z którym Gabriel Kowalik zatrudniony był w UG w Słupi w okresie 05.06.2018 – 05.11.2018r.; umowa o pracę rozwiązała się z upływem okresu, na który została zawarta. Świadectwo pracy wysłano na adres pracownika w dniu 08.11.2018r.

Zgodnie z punktem 6 świadectwa pracy, w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w liczbie 10 dni (80godz.).

W aktach osobowych pracownika znajdowały świadectwa z poprzednich miejsc pracy oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, które uprawniały pracownika do wymiaru urlopu wypoczynkowego w liczbie 20 dni w roku kalendarzowym.

Przedłożono dokumentację czasu pracy zgodnie, z którą Gabriel Kowalik wykorzystywał w trakcie zatrudnienia urlop wypoczynkowy w terminach:

- 17 i 27.08.2018r. – 2 dni,

- 7 i 24-28.09.2018r. – 6dni,

- 1 i 31.10.2018r. – 2 dni – łącznie 10dni.

Pracownikowi z tytułu zatrudnienia w UG w Słupi w okresie 05.06.2018r. – 05.11.2018r., przysługiwał proporcjonalnie urlop wypoczynkowy w liczbie 10dni.

3. Ewa Flak była zatrudniona w Urzędzie Gminy w Słupi na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 05.06.2018 – 04.09.2018r. na stanowisku robotnik gospodarczy w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z Aneksem Nr 1 do umowy o pracę, czas trwania umowy przedłużono do dnia 04.10.2018r.- pełen wymiar czasu pracy.

Pracodawca sporządził świadectwo pracy w dniu 10.10.2018r. zgodnie, z którym Ewa Flak zatrudniona była w UG w Słupi w okresie 05.06.2018 – 04.10.2018r.; umowa o pracę rozwiązała

się z upływem okresu, na który została zawarta. Świadcstwo pracy pracownik odebrała w dniu 04.10.2018r.

Zgodnie z punktem 6 świadectwa pracy, w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w liczbie 9 dni (72godz.).

W aktach osobowych pracownika znajdowały świadectwa z poprzednich miejsc pracy oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, które uprawniały pracownika do wymiaru urlopu wypoczynkowego w liczbie 20 dni w roku kalendarzowym.

Przedłożono dokumentację czasu pracy zgodnie, z którą Ewa Flak wykorzystywała w trakcie zatrudnienia urlop wypoczynkowy w terminach:

- 3,6,13,14,16,17,24.08.2018r. – 7 dni,

- 25.09.2018r. – 1 dzień,

- 3.10.2018r. – 1 dzień – łącznie 9dni.

Pracownikowi z tytułu zatrudnienia w UG w Słupi w okresie 05.06.2018r. – 04.10.2018r., przysługiwał proporcjonalnie urlop wypoczynkowy w liczbie 9dni.

4. Joanna Pośpiech była zatrudniona w Urzędzie Gminy w Słupi na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od dnia 05.06.2018 – 04.09.2018r. na stanowisku robotnik gospodarczy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracodawca sporządził świadectwo pracy w dniu 27.08.2018r. zgodnie, z którym Joanna Pośpiech zatrudniona była w UG w Słupi w okresie 05.06.2018 – 20.08.2018r.; jak wskazano umowa o pracę rozwiązała się na podstawie art. 52§1 ust. 2 KP. Świadectwo pracy wysłano pracownikowi w dniu 27.08.2018r.

Zgodnie z punktem 6 świadectwa pracy, w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystała urlop wypoczynkowy w liczbie 2dni (16godz.) i za 3 dni wypłacono ekwiwalent pieniężny.

W aktach osobowych pracownika znajdowały świadectwa z poprzednich miejsc pracy, które uprawniały pracownika do wymiaru urlopu wypoczynkowego w liczbie 20 dni w roku kalendarzowym.

Przedłożono dokumentację czasu pracy zgodnie, z którą Joanna Pośpiech wykorzystywała w trakcie zatrudnienia urlop wypoczynkowy w terminach: 09 i 10.07.2018r.

Pracownikowi z tytułu zatrudnienia w UG w Słupi w okresie 05.06.2018r. – 20.08.2018r., przysługiwał proporcjonalnie urlop wypoczynkowy w liczbie 5dni.

2. Jak wykazała, na dzień zakończenia kontroli, następujący pracownicy posiadali niewykorzystane z roku 2017r. urlopy wypoczynkowe:
Elżbieta Wrona – 6 dni, Edyta Molenda 25 dni, Zbigniew Wiekiera 3 dni (informacja w załączeniu).

Zgodnie z informacją przedłożoną przez pracodawcę, na dzień 30.09.2018r., niewykorzystane zaległe urlopy wypoczynkowe posiadali:

Elżbieta Wrona – 10dni, Paweł Baran – 2 dni, Edyta Molenda 26 dni, Genowefa Łaksa – 2 dni, Izabela Seredyka 6dni, Zbigniew Wiekiera – 11 dni.

Ponadto, Wójt Gminy Krzysztof Nowak posiadał 11 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego z roku 2017. (informacja w załączeniu)

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych,

wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. informacja o liczbie osób, z którymi stosunek pracy ustał w 2018r.,

Załącznik nr 2. informacja o liczbie niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przez pracowników urzędu na dzień 08.01.2019r.,

Załącznik nr 3. informacja o liczbie niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przez pracowników urzędu na dzień 30.09.2018r.,

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
pacodawca

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Słupia, dnia 08.01.2019

Starszy Inspektor Pracy

E. B. B.

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.01.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Wójta

[Podpis]
SŁUPIA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

.....
L. Wojska
[Signature]
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starczy Inspektor Pracy
[Signature]
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

SKOPIA 08.02.2010
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[EP]