

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki
	Słupia 2A
1.3	adres jednostki
	Słupia 2A, 28-350 Słupia
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	291171463
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <p>a) w przypadku zakupu wg cen zakupu.</p> <p>Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:</p> <p>a) środki trwałe na koncie 011 Środki trwałe (powyżej 10 000,00 zł)</p> <p>b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (od 500 –10 000,00 zł)</p> <p>Odpisów umorzeniowych dokonuje się na koniec roku począwszy od miesiąca następnego przyjęcia środka trwałego do użytkowania .</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071.</p>

	<p>Odpis aktualizacyjny należności dokonuje się w odniesieniu do należności wątpliwych (art.35ustawy o rachunkowości).</p> <p>W GOPS odpis aktualizujący należności odnosić się będzie przede wszystkim do zadłużeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej. Odpisu dokonuje się na podstawie analizy zadłużeń przeprowadzonej przez pracownika świadczeń rodzinnych.</p> <p>Podział na okresy zalegania z płatnością na dzień 31 grudnia dla należności i przypisane im wartości odpisów aktualizujących są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do miesiąca – bez odpisu aktualizującego 2) powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy- odpis aktualizujący w wysokości 30% należności 3) powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy- odpis aktualizujący w wysokości 50% należności, 4) powyżej 6 miesięcy do roku –odpis aktualizujący w wysokości 75% należności 5) powyżej roku –odpis aktualizujący w wysokości 100% należności <p>Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Analiza ta ma na względzie ocenę należności, z których zapłatą dłużnik zalega a według majątkowej i finansowej sytuacji dłużnika spłata należności nie jest prawdopodobna.</p> <p>Należności umorzone lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy.</p> <p>GOPS stosuje metodę spłat należności ratalną w zależności od sytuacji materialnej osoby.</p> <p>Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt mogą być finansowane ze środków na inwestycje.</p>
5.	inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczania wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	Nagroda Jubileuszowa - 2 709,60 zł Ekwiwalent za niewykorzystany urlop -0,00 zł
1.16	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
	NIE DOTYCZY

Sylwia Konieczna

.....
(główny księgowy)

2023-03-23

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Teresa Wajdzik

.....
(kierownik jednostki)